



Praktikum (Vollzeit) internes Projektmanagement

»Bei Stay hatte ich eine tolle Zeit! Durch selbstständiges Arbeiten konnte ich eine Menge dazu lernen. Da es immer einen Ansprechpartner gibt, sind wir Praktikanten nie allein auf uns gestellt. Es gab immer spannende Aufgaben, sodass ich jeden Tag motiviert zur Arbeit kam!«

(Zitat einer ehemaligen Praktikantin)

Aufgaben sind beispielsweise:

- Management von internen Projekten
- Mitwirken beim Aufbau einer neuen Struktur für die interne Kommunikation
- Organisation und Durchführung von Workshops, beispielsweise des monatlichen Teamleiter-Treffens, der vierteljährigen Stay-Abende und weiterer Treffen
- Ablage und Büromanagement
- Administrative Aufgaben
- Weitere Projekte, die spontan anfallen
- Mitarbeit in den Bereichen Controlling, IT

Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kreativität
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

Wir bieten Dir:

- Selbstständiges Projektmanagement
- Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrung im Projektmanagement
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen, gemeinnützigen Stiftung der Entwicklungszusammenarbeit
- Einblick in die Entwicklungszusammenarbeit und in die Prozesse einer Non-Profit-Organisation
- Kreatives Arbeiten
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre im Team auf Augenhöhe und Start-Up Spirit

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:
Lebenslauf & Motivationsschreiben (und ggf.
Studienbescheinigung) per Email an:
Ina Kukuk, bewerbung@stay-stiftung.org